

MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARCO PALUMBO
Indirizzo (residenza)	Via Maccagnano, n. 126/2 - 42122 Reggio Emilia (RE) - Italia
Indirizzo (ufficio)	Via Giovanni Segantini, n. 13 - 41124 Modena (MO) - Italia
Telefono (mobile)	+39 348 5626013
E-mail	m.palumbo@easyterm.net
Skype	mar_palumbo
LinkedIn	http://www.linkedin.com/in/palumbomarco
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Roma - Italia, 20/02/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1994 -
 - Nome dell'azienda **Libero professionista**
 - Tipo di società/ settore di attività Consulenza in materia di **finanza e gestione d'impresa**
 - Posizione lavorativa Consulente aziendale
 - Principali mansioni e responsabilità Consulente di aziende operanti nel territorio italiano, in vari settori, con riferimento a: strategia ed organizzazione, pianificazione e controllo economico-finanziario, reperimento di fonti di finanziamento:
 - business plan su nuove iniziative o su imprese esistenti;
 - consulenza strategica al vertice aziendale;
 - impostazione di sistemi di controllo e di contabilità industriale;
 - elaborazione di piani economico-finanziari e di ipotesi di intervento sulla situazione economica e/o patrimoniale-finanziaria di imprese;
 - outsourcing delle attività di finanza e controllo di imprese;
 - impostazione e coordinamento di progetti di R&S;
 - reperimento ed ottenimento di fonti di finanziamento;
 - gestione di pratiche in materia di finanza agevolata;
 - servizi informativi periodici in materia di finanza agevolata;
 - attività editoriale e di formazione.In merito a strumenti di **finanza agevolata**, il dott. Palumbo fornisce assistenza ad imprese ed enti in tutta Italia, per progetti in materia di investimenti produttivi, R&S, energia, turismo, agricoltura, ecc. Il dott. Palumbo ha prestato assistenza per centinaia di richieste di agevolazioni a valere su tutti i principali strumenti (comunitari, nazionali, regionali).
Il dott. Palumbo ha svolto un'intensa attività editoriale e divulgativa, in collaborazione con Ipsoa Editore (Wolters Kluwer Italia), Map (www.tuttomap.it) e Reteconomy (www.reteconomy.it), rete televisiva in onda sulla piattaforma Sky. Il dott. Palumbo è stato:
 - autore dei testi: "Le agevolazioni finanziarie per il turismo e l'agriturismo", "La legge 488 Industria e servizi", "La legge 488 Turismo", "La legge 488 Commercio", "Manuale di finanza agevolata";
 - autore di un notiziario settimanale sulle agevolazioni di tutte le Regioni d'Italia pubblicato su www.ipsoa.it e sulla rivista "Finanziamenti su misura";
 - autore della parte regionale della banca dati Ipsoa "Finanziamenti su misura" (oltre 500 schede sinottiche);
 - relatore in decine di corsi e convegni sulla materia.
-
- Date (da – a) 2007 - 2011
 - Nome dell'azienda **In4Tech s.r.l.**
 - Tipo di società/ settore di attività Implementazione di applicazioni industriali delle biotecnologie, in campo internazionale. I clienti sono principalmente imprese industriali interessate alla realizzazione di nuovi impianti, all'avvio di nuove produzioni, all'introduzione di processi biotech nelle produzioni esistenti, al miglioramento dei processi produttivi, ecc.
 - Posizione lavorativa Socio fondatore e Presidente del CdA
 - Principali mansioni e responsabilità Chief Financial Officer

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'azienda • Tipo di società/ settore di attività • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1991 - 1994</p> <p>Simint s.p.a.</p> <p>Società quotata in Borsa, controllante società italiane ed estere operanti nel settore dell'abbigliamento sportivo e casual. Il fatturato complessivo ha raggiunto circa 400 miliardi di lire annui.</p> <p>Direttore centrale amministrazione, finanza e controllo</p> <p>Responsabilità diretta di oltre 60 persone. Controllo funzionale sui CFO delle società estere (USA, Deutschland, U.K., Hong Kong). Pianificazione e controllo economico e finanziario del gruppo. Rapporti con società di revisione, istituti di credito, analisti finanziari italiani ed esteri. Impostazione e gestione di operazioni straordinarie. Organizzazione delle funzioni corporate e delle società di servizi. Strumenti di gestione del personale (M.B.O.).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'azienda • Tipo di società/ settore di attività • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1989 – 1991</p> <p>Libero professionista</p> <p>Collaborazione continuativa con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studio Di Lella, studio di consulenza aziendale, specializzato nella consulenza organizzativa e strategica, nella predisposizione di studi per l'ottenimento di agevolazioni finanziarie e nel supporto per la realizzazione di progetti e joint-ventures internazionali; - Quantum s.r.l., società di consulenza aziendale, costituita da professionisti per lo più di provenienza Arthur Andersen. <p>Consulente aziendale</p> <p>Principali progetti seguiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ciga s.p.a.: ristrutturazione del gruppo, con separazione dell'attività immobiliare da quella di gestione alberghiera; - gruppo Poligrafico dello Stato: pianificazione industriale e finanziaria per le società del gruppo, fra cui l'Istituto Enciclopedia Italiana e Cartiere Miliani Fabriano S.p.A.; - predisposizione di progetti per l'ottenimento di agevolazioni a valere sulla legge 44/1986; - Simint s.p.a.: analisi procedurale ed organizzativa dell'ufficio clienti e dell'ufficio tesoreria; impostazione del modello di pianificazione finanziaria e connesso reporting; definizione del piano dei conti di gruppo; analisi simulativa sugli effetti di politiche retributive degli agenti.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'azienda • Tipo di società/ settore di attività • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1986 - 1988</p> <p>Ifinvest s.p.a.</p> <p>Gruppo finanziario, comprendente una finanziaria capogruppo (Ifinvest s.p.a.), una società fiduciaria (Ifigest Fiduciaria s.p.a.) ed una commissionaria ammessa agli antirecinti di borsa (Ifigest Commissionaria s.p.a.)</p> <p>Responsabile dell'Ufficio studi e assistente dell'Amministratore Delegato</p> <p>Strategie del gruppo ed organizzazione del personale. Supervisione degli adempimenti delle società del gruppo verso gli enti di controllo. Assistenza a clienti in operazioni di riorganizzazione di gruppi societari e di acquisizione di aziende. Analisi fondamentali e tecniche su titoli azionari ed a reddito fisso, gestione di portafogli a reddito fisso e diretta operatività sui relativi mercati.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'azienda • Tipo di società/ settore di attività • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1985 - 1986</p> <p>Arthur Andersen s.a.s.</p> <p>Primario gruppo internazionale di consulenza aziendale</p> <p>Assistente nel gruppo di lavoro per la consulenza a piccole e medie imprese</p> <p>Principali progetti seguiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servier s.p.a. (settore farmaceutico): certificazione del bilancio; pianificazione finanziaria mediante fogli elettronici; - Ospedale Fatebenefratelli di Roma: analisi di redditività degli ambulatori; - Spea s.p.a.: pianificazione economico-finanziaria pluriennale in affiancamento ai responsabili dell'azienda.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1979 - 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Libera Università Internazionale degli Studi Sociali (L.U.I.S.S.) - Roma - Italia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi: "Il controllo sui valori mobiliari"; relatore: prof. Gianfranco Graziadei, cattedra di Diritto commerciale
- Qualifica o certificato conseguita Laurea in economia e commercio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione: 110 e lode, e diritto di pubblicazione della tesi

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Eccellente
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buone capacità relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Capacità di **schematizzazione** molto elevata

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Elevata competenza nelle materie di gestione e finanza d'impresa. In particolare, elevata capacità di comprensione dell'andamento di un business e delle relative motivazioni (30 anni di consulenza aziendale, rapportandosi con centinaia di organizzazioni ed enti, differenti per dimensione, organizzazione, metodologie, ecc.)

Esperienza con i principali software per i Personal Computer e per il Web. In particolare:
- elevatissima dimestichezza con fogli elettronici (Microsoft Excel);
- elevata dimestichezza con database (SQL, Microsoft Access).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Livello di precisione molto elevato
Flessibilità mentale ed interesse per le situazioni nuove
Attitudine a comprendere gli aspetti legali (sviluppata nel corso sia degli studi universitari che delle esperienze in materia di finanza agevolata)
Grande attenzione alla riservatezza
Elevata capacità di insegnamento

PATENTE O PATENTI Patente di guida B n. MO2398000M

ULTERIORI INFORMAZIONI Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista conseguita nel febbraio 1985. Iscritto all'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili dal 1988.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali")