

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARCO PALUMBO
Indirizzo (residenza)	Via Maccagnano, n. 126/2 - 42122 Reggio Emilia (RE) - Italia
Telefono (mobile)	+39 348 5626013
E-mail	m.palumbo@easyterm.net
LinkedIn	http://www.linkedin.com/in/palumbomarco
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Roma - Italia, 20/02/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

1994 -

Libero professionista

Consulenza in materia di **finanza e gestione d'impresa**

Consulente aziendale

Consulente di aziende operanti nel territorio italiano, in vari settori, con riferimento a: strategia ed organizzazione, pianificazione e controllo economico-finanziario, reperimento di fonti di finanziamento:

- business plan su nuove iniziative o su imprese esistenti;
- consulenza strategica al vertice aziendale;
- impostazione di sistemi di controllo e di contabilità industriale;
- elaborazione di piani economico-finanziari e di ipotesi di intervento sulla situazione economica e/o patrimoniale-finanziaria di imprese;
- outsourcing delle attività di finanza e controllo di imprese;
- impostazione e coordinamento di progetti di R&S;
- reperimento ed ottenimento di fonti di finanziamento;
- gestione di pratiche in materia di finanza agevolata;
- servizi informativi periodici in materia di finanza agevolata;
- attività editoriale e di formazione.

In merito a strumenti di **finanza agevolata**, il dott. Palumbo fornisce assistenza ad imprese ed enti in tutta Italia, per progetti in materia di investimenti produttivi, R&S, energia, turismo, agricoltura, ecc. Il dott. Palumbo ha prestato assistenza per centinaia di richieste di agevolazioni a valere su tutti i principali strumenti (comunitari, nazionali, regionali).

In particolare, ha coordinato numerosi **progetti complessi di R&S** con la partecipazione di imprese e organismi di ricerca.

Il dott. Palumbo ha svolto un'intensa attività editoriale e divulgativa, in collaborazione con Ipsoa Editore (Wolters Kluwer Italia), Map (www.tuttomap.it) e Reteconomy (www.reteconomy.it), rete televisiva in onda sulla piattaforma Sky. Il dott. Palumbo è stato:

- autore dei testi: "Le agevolazioni finanziarie per il turismo e l'agriturismo", "La legge 488 Industria e servizi", "La legge 488 Turismo", "La legge 488 Commercio", "Manuale di finanza agevolata";
- autore di un notiziario settimanale sulle agevolazioni di tutte le Regioni d'Italia pubblicato su www.ipsoa.it e sulla rivista "Finanziamenti su misura";
- autore della parte regionale della banca dati Ipsoa "Finanziamenti su misura" (oltre 500 schede sinottiche);
- relatore in decine di corsi e convegni sulla materia.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

2007 - 2011

In4Tech s.r.l.

Implementazione di applicazioni industriali delle biotecnologie, in campo internazionale.

I clienti sono principalmente imprese industriali interessate alla realizzazione di nuovi impianti, all'avvio di nuove produzioni, all'introduzione di processi biotech nelle produzioni esistenti, al miglioramento dei processi produttivi, ecc.

Socio fondatore e Presidente del CdA

Chief Financial Officer

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'azienda • Tipo di società/ settore di attività 	<p>1991 - 1994</p> <p>Simint s.p.a.</p> <p>Società quotata in Borsa, controllante società italiane ed estere operanti nel settore dell'abbigliamento sportivo e casual. Il fatturato complessivo ha raggiunto circa 400 miliardi di lire annui.</p> <p>Direttore centrale amministrazione, finanza e controllo</p> <p>Responsabilità diretta di oltre 60 persone. Controllo funzionale sui CFO delle società estere (USA, Deutschland, U.K., Hong Kong). Pianificazione e controllo economico e finanziario del gruppo. Rapporti con società di revisione, istituti di credito, analisti finanziari italiani ed esteri. Impostazione e gestione di operazioni straordinarie. Organizzazione delle funzioni corporate e delle società di servizi. Strumenti di gestione del personale (M.B.O.).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'azienda • Tipo di società/ settore di attività 	<p>1989 – 1991</p> <p>Libero professionista</p> <p>Collaborazione continuativa con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studio Di Lella, studio di consulenza aziendale, specializzato nella consulenza organizzativa e strategica, nella predisposizione di studi per l'ottenimento di agevolazioni finanziarie e nel supporto per la realizzazione di progetti e joint-ventures internazionali; - Quantum s.r.l., società di consulenza aziendale, costituita da professionisti per lo più di provenienza Arthur Andersen. <p>Consulente aziendale</p> <p>Principali progetti seguiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ciga s.p.a.: ristrutturazione del gruppo, con separazione dell'attività immobiliare da quella di gestione alberghiera; - gruppo Poligrafico dello Stato: pianificazione industriale e finanziaria per le società del gruppo, fra cui l'Istituto Enciclopedia Italiana e Cartiere Miliani Fabriano S.p.A.; - predisposizione di progetti per l'ottenimento di agevolazioni a valere sulla legge 44/1986; - Simint s.p.a.: analisi procedurale ed organizzativa dell'ufficio clienti e dell'ufficio tesoreria; impostazione del modello di pianificazione finanziaria e connesso reporting; definizione del piano dei conti di gruppo; analisi simulativa sugli effetti di politiche retributive degli agenti.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'azienda • Tipo di società/ settore di attività 	<p>1986 - 1988</p> <p>Ifinvest s.p.a.</p> <p>Gruppo finanziario, comprendente una finanziaria capogruppo (Ifinvest s.p.a.), una società fiduciaria (Ifigest Fiduciaria s.p.a.) ed una commissionaria ammessa agli antirecinti di borsa (Ifigest Commissionaria s.p.a.)</p> <p>Responsabile dell'Ufficio studi e assistente dell'Amministratore Delegato</p> <p>Strategie del gruppo ed organizzazione del personale. Supervisione degli adempimenti delle società del gruppo verso gli enti di controllo. Assistenza a clienti in operazioni di riorganizzazione di gruppi societari e di acquisizione di aziende. Analisi fondamentali e tecniche su titoli azionari ed a reddito fisso, gestione di portafogli a reddito fisso e diretta operatività sui relativi mercati.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'azienda • Tipo di società/ settore di attività • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1985 - 1986</p> <p>Arthur Andersen s.a.s.</p> <p>Primario gruppo internazionale di consulenza aziendale</p> <p>Assistente nel gruppo di lavoro per la consulenza a piccole e medie imprese</p> <p>Principali progetti seguiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servier s.p.a. (settore farmaceutico): certificazione del bilancio; pianificazione finanziaria mediante fogli elettronici; - Ospedale Fatebenefratelli di Roma: analisi di redditività degli ambulatori; - Spea s.p.a.: pianificazione economico-finanziaria pluriennale in affiancamento ai responsabili dell'azienda.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1979 - 1984

Libera Università Internazionale degli Studi Sociali (L.U.I.S.S.) - Roma - Italia

Tesi: "Il controllo sui valori mobiliari"; relatore: prof. Gianfranco Graziadei, cattedra di Diritto commerciale

Laurea in economia e commercio

Votazione: 110 e lode, e diritto di pubblicazione della tesi

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Eccellente

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di gestire **progetti complessi**

Capacità di **schematizzazione** molto elevata

Capacità di elaborazione di grandi quantità di numeri

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Elevata competenza nelle materie di gestione e finanza d'impresa. In particolare, elevata capacità di comprensione dell'andamento di un business e delle relative motivazioni (40 anni di consulenza aziendale, rapportandosi con centinaia di organizzazioni ed enti, differenti per dimensione, organizzazione, metodologie, ecc.)

Esperienza con i principali software per i Personal Computer e per il Web. In particolare:

- elevatissima dimestichezza con fogli elettronici (Microsoft Excel);

- elevata dimestichezza con database (SQL, Microsoft Access).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Livello di precisione molto elevato

Flessibilità mentale ed interesse per le situazioni nuove

Attitudine a comprendere gli aspetti legali (sviluppata nel corso sia degli studi universitari che delle esperienze in materia di progetti finanziati)

Grande attenzione alla riservatezza

Elevata capacità di insegnamento

ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista conseguita nel febbraio 1985. Iscritto all'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili dal 1988.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.